

La presente Politica per la Parità di Genere definisce i principi, gli obiettivi e le indicazioni guida che definiscono l'impegno dell'organizzazione nei confronti dei temi relativi alla parità di genere, alla valorizzazione delle diversità e all'empowerment femminile.

REILAB SRL intende perseguire il soddisfacimento delle attese e dei bisogni dei propri stakeholders attraverso una strategia di Gestione della parità di genere che soddisfi i requisiti della normativa UNI Pdr 125:2022.

Il coordinamento e la pianificazione del Sistema Gestione Parità di Genere sono svolti dal Comitato Guida attraverso l'attuazione sistematica delle attività organizzative e tecniche che si applicano a tutte le aree Aziendali, le quali sono direttamente responsabili dell'applicazione.

Le attività pianificate, programmate e rese operative devono essere finalizzate al Continuo Miglioramento del Sistema Gestione Parità di Genere, favorendo l'empowerment femminile.

REI LAB SRL crede in una cultura fondata sul rispetto e sulla valorizzazione della diversità di genere, età, origine, sociale, religiosa, idee politiche, abilità psicofisiche, identità e orientamento sessuale, e pertanto si impegna:

- ad applicare prassi di gestione e sviluppo delle risorse umane che promuovano una cultura inclusiva di accesso a mansioni aziendali e di crescita del percorso professionale, garantendo uguali possibilità a tutto il personale e favorendo il rafforzamento del genere femminile;
- a comunicare in modo trasparente, internamente ed esternamente, la propria volontà di perseguire la parità di genere, valorizzando le diversità;
- a creare un ambiente di lavoro, inclusivo, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale.

Obiettivi della nostra organizzazione, dettagliati nel "Piano Strategico" anche attraverso Indicatori di Prestazione (KPI), sulla base delle Aree Tematiche indicate dalla UNI/Pdr 125:2022, sono:

1. Formazione generale e specifica sui principi e sui temi della UNI Pdr 125:2022;
2. Selezione ed assunzione secondo processi che prevengano la disparità della parità di genere;
3. Gestione della carriera e delle opportunità di crescita conformi alle necessità aziendali ma finalizzati ad assicurare le pari opportunità;
4. Equità salariale;
5. Tutela della Genitorialità e Cura;
6. Conciliazione dei tempi vita lavoro (work-life balance);
7. Attività di Prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale(molestia) sui luoghi di lavoro.

Il raggiungimento di questi obiettivi deve essere prioritario per tutta l'azienda ed è diretta responsabilità del **Comitato Guida** verificarne la realizzazione, così come la verifica periodica dell'adeguatezza del Sistema adottato.

Pertanto, la Direzione di REILAB SRL conferisce ai Responsabili aziendali l'autorità per l'applicazione del Sistema di Parità di Genere, per quanto di competenza di ciascuno, e la responsabilità di relazionare alla Direzione in merito all'andamento del Sistema nell'area di propria pertinenza ed alle azioni di miglioramento intraprese o che ci si propone di intraprendere.

Infine, la Direzione si impegna a diffondere la presente "Politica di Parità di genere" sia a tutto il personale di REILAB sia alle Parti interessate esterne all'Azienda, mediante idonei strumenti di comunicazione.

La presente Politica si integra con le altre politiche aziendali di Qualità e Ambiente.

Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto indicato nel Sistema di Gestione della Parità di Genere, e nelle Policy ad esso collegate, nonché di applicare quotidianamente i principi contenuti nella presente politica.

COMITATO GUIDA

**AD:** Giuseppe E. Corcione

**HRM:** Annalaura Parrotta

**HRR:** Annamaria Ferrara